

**Regulamin Zielonego Seminarium
organizowanego przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku
w związku z realizacją projektu: „Lider_ka zielonej kultury: Animatorzy i
edukatorzy w tworzeniu zrównoważonej kultury”**

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin szkoleń organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w 2025 roku;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Nadbałtyckie Centrum Kultury (NCK) z siedzibą w Gdańsku (80-851), ul. Korzenna 33/35;
3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która poprzez Formularz zgłoszeniowy wyraziła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w szkoleniu;
4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć Zielone Seminarium zorganizowane przez Organizatora w celu nabycia, uzupełnienia lub doskonalenia wiedzy i umiejętności;
5. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć opublikowany przez Organizatora formularz on-line, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu;
6. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników na podstawie odpowiedzi udzielonych w Formularzu zgłoszeniowym;
7. **Koordynatorkach** – należy przez to rozumieć pracowniczki wyznaczone przez Organizatora do opieki nad Szkoleniem.

§ 2 INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Szkolenie jest częścią projektu „Lider_ka zielonej kultury: Animatorzy i edukatorzy w tworzeniu zrównoważonej kultury”, dofinansowanego z programu Edukacja Kulturalna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organizator realizuje Szkolenie na zasadach wskazanych w Regulaminie, w zakresie, terminach i miejscach podanych pod adresem: www.nck.org.pl
3. Szkolenie jest bezpłatne, a udział w nim jest wiążący po wypełnieniu przez osobę zainteresowaną Szkoleniem Formularza zgłoszeniowego, akceptacji Regulaminu oraz uzyskaniu informacji mailowej o zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu.
4. Informacje o Szkoleniu zawierają najważniejsze dane Szkolenia, w tym dotyczące m.in. terminów, zakresu tematycznego Szkolenia, adresatów, osoby prowadzącej Szkolenie, procesu rekrutacji na Szkolenie.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Osób Uczestniczących prowadzona jest przez Organizatora.

2. Rekrutacja Osób Uczestniczących prowadzona jest za pomocą elektronicznego Formularza zgłoszeniowego, a jego formę określa Organizator.
3. Osoba Uczestnicząca otrzyma potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
4. O przyjęciu Osoby Uczestniczącej na Szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz odpowiedzi udzielone w formularzu. Przy czym Organizator zastrzega, że ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, z jednej instytucji może być przyjęta jedna osoba.
5. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzu zgłoszeniowym informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
 - a) akceptacji Regulaminu,
 - b) wyrażenia odpowiednich zgód w przypadku przetwarzania danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika,
 - c) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin według harmonogramu Szkolenia,
 - d) punktualności, w tym podpisywania list obecności,
 - e) aktywnego udziału w Szkoleniu,
 - f) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - g) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających przed lub w trakcie trwania Szkolenia,
 - h) przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania Szkolenia.
 - i) informowania Koordynatorek Szkolenia o nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
 - j) przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w obiektach, w których będą się odbywać się Szkolenia.
3. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkolenia w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu.
4. Uczestnik, który w czasie trwania Szkolenia znajduje się w stanie nietrzeźwości, spożywa alkohol lub inny środek odurzający, dostarcza informacje o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste innych Uczestników lub osób trzecich, może zostać usunięty ze Szkolenia, bez prawa do otrzymania zwrotu kosztów Szkolenia.
5. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone w związku z uczestnictwem w Szkoleniu do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
6. Nieusprawiedliwione niestawienie się Uczestnika w wyznaczonym terminie Szkolenia skutkować może odrzuceniem zgłoszeń Uczestnika w naborach na inne szkolenia lub inne aktywności organizowane przez Organizatora w przyszłości.
7. Organizator poinformuje Uczestników o dostępności Szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Po ukończeniu Szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie o jego ukończeniu. Warunkiem otrzymania Zaświadczenie jest udział we wszystkich dniach szkolenia.

§ 5 KOSZT NOCLEGU, WYŻYWIENIA I DOJAZDU

1. Organizator zapewnia nocleg w pokojach jednoosobowych oraz wyżywienie, w tym przerwy kawowe.
2. Wszelkie koszty podróży do oraz z miejsca Szkolenia Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 25 września 2025, pocztą elektroniczną na adres **zielona.kultura@nck.org.pl**.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Szkoleniu na jego miejsce.

§ 7 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany eksperta prowadzącego Szkolenie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo do zwolnienia Uczestnika z opłaty lub części opłaty za udział w Szkoleniu.

§ 8 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w Szkoleniu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, PRZETWARZANIE WIZERUNKU

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez NCK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania lub nagrywania fragmentów Szkolenia. Wyrażona przez uczestnika zgoda na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie Szkolenia wykorzystana

będzie wyłącznie do celów promocji projektu, w celach sprawozdawczych, w celach statutowych organizatora oraz w celach archiwalnych.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia lub wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia.
 1. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenie prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w tematyce danego Szkolenia.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanych przez NCK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji Szkolenia dowolną metodą i z użyciem dowolnego narzędzia badawczego.
3. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu przed, w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenie oraz w trakcie Szkolenia. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu, Organizator jest zobligowany do przesłania zmienionego Regulaminu Uczestnikom zakwalifikowanym na Szkolenie.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznikiem do Regulaminu jest Klauzula informacyjna RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państw danych jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, tel. 58 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@nck.org.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.)
4. Dane przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, a podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Pozyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji wydarzenia „Dzień Działających w Kulturze” (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji wydarzenia, włączając obowiązkowy okres przechowywania określony w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 ze zm.)
6. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom w celu wypełnienia przepisów sprawozdawczych oraz w celach promocyjnych i informacyjnych.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania. Powyższe można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
8. W każdej chwili można cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w sposób określony w pkt. 7. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
10. Podane dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. W wypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych dokonuje się z naruszeniem prawa przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.