

REGULAMIN

naboru na Partnerstwa lokalne realizujące Projekty animacyjno-kulturalne (inicjatywy) w ramach programu

Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 – Pomorska Sieć Kultury

Realizowanego w województwie pomorskim, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028, dla którego Operatorem jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, a Partnerami: Filharmonia Kaszubska - Wejherowskie Centrum Kultury, Gdański Archipelag Kultury i Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie

§ 1 Pojęcia użyte w Regulaminie

1. **Organizator** - Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, które jest Operatorem Programu „Bardzo Młoda Kultura 2026-2028” w województwie pomorskim.
2. **Przedstawiciel Organizatora** – instytucja wskazana przez **Organizatora**, pełniąca funkcję Partnera Strategicznego lub Partnera lokalnego w **Programie**.
3. **Program** – program dotacyjny Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura 2026–2028” (założenia programu są dostępne na stronie internetowej <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/o-programie>).
4. **Projekt animacyjno–kulturalny (inicjatywa)** – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane wspólnie przez Wnioskodawcę i Partnerów (jednym z partnerów musi być młodzież).
5. **Wnioskodawca** – podmiot (instytucja, firma lub osoba fizyczna) składający dokumentację w ramach zgłoszenia w naborze na Partnerstwa lokalne, wyznaczony do realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)**, identyfikujący się numerem NIP.
6. **Młodzież** – uczestnicy działań projektowych w wieku 16-25 lat.
7. **Partner (w Partnerstwie lokalnym)** – podmiot wchodzący w skład **Partnerstwa lokalnego** - samorządowa instytucja kultury, inna instytucja publiczna, organizacja pozarządowa, parafia, koło gospodyń wiejskich, osoba prawna, instytucja edukacyjna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy młodzieżowe (również nieformalne), zaproszone do realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)**. Partner nie może czerpać jakichkolwiek korzyści finansowych z tytułu realizacji projektu.
8. **Partnerstwo lokalne** - dobrowolny zespół współpracujących ze sobą osób, w którego skład wchodzi: **Młodzież** oraz **Partner/Partnerzy** (w tym co najmniej jeden posiadający osobowość

prawną).

9. **Nabór na Partnerstwa lokalne** – nabór zawiązyanych **Partnerstw lokalnych** na rzecz diagnozowania potrzeb oraz kreowania lokalnych **Projektów animacyjno-kulturalnych** w ramach zadania Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 – Pomorska Sieć Kultury w województwie pomorskim.
10. **Mikrodiagnoza lokalna** – badanie potrzeb środowiska lokalnego przeprowadzone przez **Partnerstwa lokalne** wybrane w procesie **Naboru**, w celu określenia celu i doboru działań w **Projekcie animacyjno-kulturalnym (inicjatywie)**, odpowiadających na potrzeby odbiorców.
11. **Porozumienie** – dokument zawarty pomiędzy **Organizatorem** (Operatorem) a **Wnioskodawcą** (przedstawicielem instytucjonalnym **Partnerstwa lokalnego**), wybranym do realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnym (inicjatywy)**, określający warunki i zobowiązania stron.
12. **Przedstawiciele Partnerstwa lokalnego** – osoby podpisujące Porozumienie na rzecz realizacji projektu animacyjno-kulturalnego z Organizatorem, w tym przedstawiciel **Młodzieży** i osoba dorosła reprezentująca **Partnera**/jednego z **Partnerów** wchodzących w skład **Partnerstwa lokalnego**.
13. **Mentor** – osoba wspierająca **Partnerstwa lokalne** w procesie realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)**.

§ 2 Cele Naboru na Partnerstwa lokalne oraz kluczowe założenia Programu

1. Bieżąca edycja Naboru na **Partnerstwa lokalne** jest realizowana przez **Organizatora** w ramach zadania współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Bardzo Młoda Kultura 2026-2028”.
2. Głównym celem **Programu** jest tworzenie warunków do podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze zarówno na poziomie regionalnym, jak i lokalnym.

Celami szczegółowymi są:

- a. sprawczość młodzieży, rozwój umiejętności młodzieży w zakresie krytycznego i twórczego uczestnictwa w kulturze,
- b. wspieranie podmiotowości i umacnianie tożsamości społeczności lokalnych w perspektywie nasilonego procesu interakcji kultur,
- c. tworzenie sieci współpracy i partnerstw,

- d. wspieranie twórczego i wrażliwego na lokalne konteksty społeczne wykorzystania wartości dziedzictwa kulturowego wspólnot lokalnych.
3. Warunkiem udziału w **Naborze** jest utworzenie **Partnerstwa lokalnego** rozumianego jako dobrowolny zespół współpracujących ze sobą osób. **Partnerstwo lokalne** musi składać się z co najmniej dwóch osób reprezentujących różne środowiska, grupy lub podmioty:
 - a. **młodzież** – grupa nieformalna lub osoba fizyczna chcące zrealizować inicjatywę społeczno-kulturalną w wieku 16-25 lat,
 - b. **podmiot instytucjonalny** - na przykład instytucja kultury, stowarzyszenie, fundacja, szkoła, biblioteka,
 - c. **osoby twórcze** - artyści, aktywiści, lokalni liderzy i liderki,
 - d. **podmioty gospodarcze** z sektora kultury, animacji, media,
 - e. **organizacje społeczne** jak świetlica wiejska, Ochotnicza Straż Pożarna, Ochotnicze Hufce Pracy, Koła Gospodyń Wiejskich.
 4. **Co najmniej jeden z partnerów z utworzonego Partnerstwa lokalnego musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą**, co należy opisać w **Formularzu zgłoszeniowym**. Skład **Partnerstwa lokalnego** ma charakter komplementarny tj. podmioty go tworzące uzupełniają się merytorycznie i organizacyjnie. **Operator** nie narzuca konkretnych konfiguracji podmiotów, jednak rekomenduje tworzenie zespołów zróżnicowanych, uwzględniających współpracę międzysektorową (kultura, edukacja, NGO, itp.).
 5. **Partnerstwo lokalne** tworzone z udziałem **Młodzieży** w oparciu o przeprowadzoną **Mikrodiagnozę** i uzasadnioną lokalnie potrzebę przygotowuje i przeprowadzi **Projekt animacyjno-kulturalny (inicjatywę)** na rzecz społeczności lokalnej. **Projekty** te poprzez praktyczne działania z wykorzystaniem metod i narzędzi animacji i edukacji kulturalnej w pracy z młodzieżą będą uwzględniać główne i szczegółowe cele programu. Na etapie naboru **Partnerstw Lokalnych Organizator** nie wymaga od **Partnerstwa lokalnego** koncepcji (obszaru tematycznego) **Projektu animacyjno-edukacyjnego (inicjatywy)**.
 6. **Projekt animacyjno-kulturalny (inicjatywa)** - działanie adresowane do młodzieży lub tworzone przez/z udziałem młodzieży – obligatoryjnego **Partnera** w podejmowanych działaniach. Powinien mieć wymiar edukacyjny – młodzież powinna nauczyć się nie tylko wykorzystywać konkretne narzędzia kultury, ale również poznać zasady współpracy, pracy nad własnym poczuciem sprawczości, samooceną itp.

§ 3 Zasady naboru i udziału Partnerstw lokalnych w programie:

1. Nabór i udział **Partnerstw lokalnych** ma charakter etapowy:
 - a. Etap I – zgłoszenia **Partnerstw lokalnych** chcących zrealizować **Projekt animacyjno-kulturalny (inicjatywę)** poprzez formularz zgłoszeniowy, dostępny **w terminie 01.07.2026 r. do 24.07.2026 r.** pod linkiem: <https://forms.gle/Fs4Z8ThykCqki5hTA>
 - b. W procesie naboru **Partnerstw lokalnych** nie jest oceniany pomysł na działanie, a jedynie **potencjał Partnerstwa lokalnego**, rozumiany jako zdolność do współpracy, pracy procesowej oraz realizacji działań z podmiotowym udziałem młodzieży.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru i zaproszenia do II etapu konkursu **wybrane Partnerstwa lokalne**, na podstawie oceny stopnia zaangażowania, doświadczenia i potencjału współpracy Partnerstwa lokalnego opisanego w Formularzu zgłoszeniowym.
 - c. Etap II – udział **Partnerstw lokalnych** w **obowiązkowych warsztatach** przygotowujących do realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnego** w terminie **29.07.2026 r. – 14.08.2026 r.**

Organizator zapewnia udział w trzech warsztatach (minimum 16 godzin). Warsztaty obejmą zagadnienia m.in.: z zakresu edukacji kulturowej, tworzenia **Mikrodiagnozy**, planowania **Projektu animacyjno-kulturalnych (inicjatyw)**.

Szczegółowy program warsztatów zostanie przekazany na bieżąco uczestnikom **Partnerstw lokalnych** oraz opublikowany na stronie internetowej www.nck.org.pl.

Organizator zapewnia pokrycie kosztów organizacji warsztatów dla uczestników **Partnerstw lokalnych**.
 - d. Etap III – przeprowadzenie **Mikrodiagnozy lokalnej** przy wsparciu **Organizatora oraz Mentora**, z uwzględnieniem perspektywy **Młodzieży** oraz - na podstawie jej wyników - opracowanie **Karty Mikrodiagnozy** stanowiącej **Załącznik nr 1**.
 - e. Etap IV:
 - wypracowanie ostatecznej koncepcji i opracowanie wniosku **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)** zgodnie z załącznikiem nr 2 przez **Partnerstwo lokalne**;
 - **akceptacja wniosku wraz z kosztorysem** przez **Organizatora** i zespół ekspertów zaproszony do współpracy. Wykaz kosztów kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 3.
 - podpisanie przez **Przedstawicieli Partnerstwa lokalnego i Organizatora Porozumienia na realizację projektu** (wzór Porozumienia stanowi załącznik nr 4);

Organizator zastrzega sobie możliwość konsultowania i rekomendowania zmian dotyczących planowanych działań, budżetu, harmonogramu w celu dostosowania **Projektu** do celów i założeń programu Bardzo Młoda Kultura 2026-2028).

§ 4 Zasady realizacji Projektów animacyjno-kulturalnych przez Partnerstwa Lokalne

1. Działania zaplanowane w ramach **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywa)** muszą być realizowane na terenie województwa pomorskiego.
2. Zaplanowane **Projekty animacyjno-kulturalne (inicjatywy)** będą realizowane w terminie **20.08.2026 r. – 18.10.2026 r.**
3. **Partnerstwa Lokalne** otrzymają wsparcie finansowe na realizację **Projektów animacyjno-kulturalnych (inicjatyw)** ze środków pozostających w dyspozycji **Organizatora**. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację wszystkich **Projektów animacyjno-kulturalnych (inicjatyw)** wynosi **36 000,00 zł**. **Organizator** zakłada zrealizowanie **6 Projektów animacyjno-kulturalnych (inicjatyw)**, przy czym zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby realizowanych **Projektów** i innego podziału środków finansowych.
4. **Partnerstwo Lokalne** ma obowiązek złożyć sprawozdanie wraz z dokumentacją z realizacji **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)** w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 października 2026 r.**
5. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu k s i ę g o w e g o wystawionego przez **Partnera** wchodzącego w skład **Partnerstwa lokalnego**, posiadającego numer NIP, n a dane Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku, z terminem płatności 14 dni.
6. W uzasadnionych przypadkach **Organizator** zastrzega możliwość wcześniejszej wypłaty środków na realizację projektu w II ratach.
7. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację **Projektów animacyjno – kulturalnych (inicjatyw)** są kwotami brutto, zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.
8. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowalnych określa **Załącznik nr 3** do niniejszego **Regulaminu**.
9. **Organizator** zastrzega sobie prawo do weryfikacji preliminarza kosztów oraz do konsultowania sposobu wydatkowania środków finansowych przez **Partnerstwo lokalne**.
10. Realizacja działań **Partnerstwa lokalnego** powinna być **dokumentowana**. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)** będzie dokumentacja fotograficzna lub w formie nagrań cyfrowych wraz z relacją pisemną przesłaną do **Organizatora**. **Niezbędnym załącznikiem do przesłanej dokumentacji fotograficznej będzie opis**, zawierający informacje dotyczące: tytułu wydarzenia, tytułu Projektu, uczestników, przebiegu wydarzenia, autora fotografii i innych dokumentów umożliwiających prawidłową archiwizację i dokumentację.
11. **Partnerstwo Lokalne** jest zobowiązane do:

- a. wzięcia udziału w spotkaniu podsumowującym, które odbędzie się w październiku w miejscu i terminie wskazanym przez **Organizatora**.
- b. wzięcia udziału w procesie ewaluacji **Programu**.
- c. współpracy z **Organizatorem** tj. Nadbałtyckim Centrum Kultury w Gdańsku lub jego **Przedstawicielami** oraz **Mentorami** przydzielonymi do **Partnerstw lokalnych** na etapie realizacji **Projektów animacyjno-kulturalnych (inicjatyw)**.
- d. stosowania identyfikacji wizualnej programu oraz oznaczeń wymaganych przez Operatora Krajowego – Narodowe Centrum Kultury oraz Operatora regionalnego - Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych dotyczących realizowanego **Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)**.

§ 5 Przestrzeganie danych osobowych

Klauzula informacyjna **Organizatora**

1. Administratorem danych jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, tel. 58 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@nck.org.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) - w celu realizacji zawartej umowy.
4. Pozyskane dane są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby wykonywania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, księgowych, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, sprawozdawczych.
5. Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy, włączając obowiązkowy okres przechowywania określony w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm)
6. Dane są przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia przepisów podatkowych, przepisów dot. ubezpieczeń, sprawozdawczych oraz innych określonych w prawie.

7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania. Powyższe można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
8. W każdej chwili można cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w sposób określony w pkt. 7. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. Podane dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. W wypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych dokonuje się z naruszeniem prawa przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Kodeks cywilny, prawo podatkowe, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zawartej umowy.

Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Kultury

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nck.pl;
- 3) dane osobowe:
 - a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia Umowy oraz realizacji Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na realizacji zadań statutowych Narodowego Centrum Kultury, w szczególności w zakresie wspierania i finansowania działań w obszarze kultury, wynikających z przepisów prawa oraz statutu;
 - b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy w tym osób wskazanych do udziału

w ewaluacji jakości i efektywności działań przetwarzane będą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- 4) odbiorcami danych osobowych osób, których dane dotyczą, będą podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w tym obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, operator wyznaczony do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
- 5) w przypadkach określonych w przepisach RODO osoby, których dane dotyczą, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- 6) dane osobowe:
 - a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy – w tym osób wskazanych do udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań – przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia oraz realizacji ewaluacji działań, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
- 7) osoby, których dane dotyczą, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych:
 - a) w celu zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą jest wymogiem umownym,
 - b) w celu wzięcia udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań jest wymogiem Regulaminu Programu oraz niniejszej Umowy.

Klauzula informacyjna MKiDN

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby, której dotyczą

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@kultura.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu **realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące**, na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie**

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: **imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz imię, nazwisko i stanowisko osób reprezentujących Zleceniobiorcę.**
5. Dane osobowe **mogą być udostępniane** innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane **ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,
 - żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
9. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
10. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
11. Dane osobowe zostały pozyskane od administratora tj. Narodowego Centrum Kultury.
12. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
2. Dodatkowych informacji udzieli Liderka projektu: Ola Karowska tel. 669 950 491, e-mail: ola.karowska@nck.org.pl oraz Monika Bąkowska-Łajming tel. 784 940 844, e-mail: monika.lajming@nck.org.pl lub inni upoważnieni pracownicy **Organizatora**.
3. **Organizator** zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów **Regulaminu** budzących szczególne wątpliwości formalne lub organizacyjne.
4. Uczestnictwo **Partnerstwa lokalnego** w konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego **Regulaminu**.
5. Integralną część **Regulaminu** stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta mikrodiagnozy lokalnej

Załącznik nr 2 – Wniosek na realizację Projektu animacyjno-kulturalnego (inicjatywy)

Załącznik nr 3 – Wykaz kosztów kwalifikowalnych

Załącznik nr 4 – Wzór Porozumienia

