

REGULAMIN

dla uczestników **Spotkania warsztatowego, zwanego dalej „Spotkaniem”, odbywającego się w Stacji Orunia – Gdańskim Archipelagu Kultury, ul. Dworcowa 9, Gdańsk** w ramach przedsięwzięcia BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028 – Pomorska Sieć Kultury, zwanego dalej „**Przedsięwzięciem**”, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach programu Narodowego Centrum Kultury BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028., dla którego **Operatorem** jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, a **Partnerami** są: Filharmonia Kaszubska - Wejherowskie Centrum Kultury, Gdański Archipelag Kultury i Biblioteka Miejsko-Powiatowa w Kwidzynie.

**25 czerwca, godz. 16:00-18:
SPOTKAJMY SIĘ!**

Informacje ogólne

1. Organizatorem **Spotkania** jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, z siedzibą w Ratuszu Staromiejskim - ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, zwane dalej **Organizatorem**, a współorganizatorem Gdański Archipelag Kultury, **zwany dalej „GAK”**.
2. **Spotkanie** odbywa się w siedzibie **Stacji Orunia (GAK)- ul. Dworcowa 9, Gdańsk**, zgodnie z informacjami opublikowanymi na stronie internetowej **Organizatora**:
[Spotkajmy się! Bardzo Młoda Kultura 2026-2028 | Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku](#)
3. Informacje o **Spotkaniu** opublikowane na stronie internetowej zawierają najważniejsze dane, w tym m.in. termin, godziny, adres, nazwiska osób zaangażowanych w organizację, sposób rekrutacji.

Uczestnicy Warsztatów:

1. **Spotkanie** przeznaczone są dla osób **powyżej szesnastego roku życia**.
2. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w **Spotkaniu**, o ile zostaną zgłoszone do udziału przez rodziców lub opiekunów prawnych. Niezbędna jest także pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział w **Spotkaniu (zgoda** do pobrania na stronie www przedsięwzięcia – patrz ust. 2 niniejszego Regulaminu). W przypadku nieprzedstawienia pisemnej zgody na udział w **Spotkaniu** osoby

niepełnoletniej, najpóźniej w dniu **Spotkania**, osoba niepełnoletnia nie zostanie dopuszczona do udziału w **Spotkaniu**. Na sali podczas **Spotkania** przebywać mogą jedynie zapisani uczestnicy, osoby reprezentujące **Organizatora** przedsięwzięcia.

Zasady uczestnictwa:

1. Udział w **Spotkaniu** jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa w **Spotkaniu** jest zapisanie się przez Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie: [Spotkajmy się! Bardo Młoda Kultura 2026-2028 | Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku](#)
3. Zapisy zostaną uruchomione najpóźniej **w dniu 1 czerwca 2026 roku**.
4. Liczba Uczestników **Spotkania** jest ograniczona i wynosi maksymalnie 25 osób. O udziale w **Spotkaniu** decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Organizator prześle potwierdzenie uczestnictwa w **Spotkaniu do dnia 24 czerwca 2026 roku** na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Uczestnik decydując się na udział w **Spotkaniu** zobowiązuje się do:
 - a) akceptacji Regulaminu,
 - b) wyrażenia odpowiednich zgód w przypadku przetwarzania danych osobowych lub udziału osób niepełnoletnich;
 - c) aktywnego udziału w **Spotkaniu**,
 - d) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - e) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających przed lub w trakcie trwania **Spotkania**,
 - f) przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania **Spotkania**,
 - g) przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w obiekcie, w którym będzie odbywać się **Spotkanie**.
7. Uczestnik, który w czasie trwania **Spotkania** znajduje się w stanie nietrzeźwości, spożywa alkohol lub inny środek odurzający, dostarcza informacje o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste może zostać usunięty ze **Spotkania**.
8. Za szkody, których sprawcą podczas **Spotkania** jest Uczestnik, ponosi on pełną odpowiedzialność, a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic lub opiekun prawny.
9. W związku z realizacją **Przedsięwzięcia** z programu BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028, **Organizator** przewiduje przekazywanie danych osobowych do celów sprawozdawczych i dokumentacyjnych do

- Narodowego Centrum Kultury (NCK)** oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie (**MKiDN**).
10. **Organizator** i **GAK** zastrzegają sobie prawo do fotografowania lub nagrywania fragmentów **Spotkania**. Wyrażona przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego zgoda na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie **Spotkania**, wykorzystana będzie do celów promocji projektu, w celach sprawozdawczych, w celach statutowych oraz w celach archiwalnych: **Organizatora**, **GAK** oraz instytucji wdrażających program BARDZO MŁODA KULTURA 2026-2028 – (**NCK**) i (**MKiDN**).
 11. Udział w **Spotkaniu** równoznaczny jest ze zgodą na bezpłatne, wielokrotne wykorzystywanie zdjęć z wizerunkiem uczestników szkolenia wykonanych przez **Organizatora** i **GAK**, w mediach społecznościowych, stronie internetowej **NCK** i **GAK** oraz w sprawozdaniach z projektu.

Postanowienia Końcowe:

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.

Ochrona danych osobowych:

Klauzula informacyjna Organizatora:

1. Administratorem danych jest Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku, ul. Korzenna 33/35, 80-851 Gdańsk, tel. 58 301 10 51, e-mail: sekretariat@nck.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@nck.org.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10

maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) - w celu realizacji zawartej umowy.

4. Pozyskane dane są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby wykonywania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, księgowych, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, sprawozdawczych.

5. Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy, włączając obowiązkowy okres przechowywania określony w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm)

6. Dane są przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia przepisów podatkowych, przepisów dot. ubezpieczeń, sprawozdawczych oraz innych określonych w prawie.

7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu do ich przetwarzania. Powyższe można zrealizować kontaktując się z Administratorem danych pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

8. W każdej chwili można cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w sposób określony w pkt. 7. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

10. Podane dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

11. W wypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych dokonuje się z naruszeniem prawa przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Kodeks cywilny, prawo podatkowe, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji zawartej umowy.

Klauzula informacyjna RODO GAK

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Dworcowej 9, 80 – 026 Gdańsk. Instytucja ta jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 2/92. Możesz skontaktować się z nami przez e-mail: sekretariat@gak.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 306 66 76.
2. Gdański Archipelag Kultury wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się listownie, wysyłając korespondencję na adres Gdańskiego Archipelagu Kultury z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” albo mailowo pod adresem: daneosobowe@gak.gda.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu odbierania od Ciebie i przesyłania do Ciebie korespondencji email.
4. Przetwarzaniu podlegać będą udostępnione nam przez Ciebie w korespondencji email, kierowanej do administratora, takie jak adres email, imię, nazwisko i inne przekazywane w związku z tematem lub celem korespondencji.
5. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit a) i f) RODO, tj. Twojej zgody lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody na ich przetwarzanie.
7. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy, które wspierają Gdański Archipelag Kultury w utrzymaniu i obsłudze sieci oraz systemów informatycznych.
8. Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Masz prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które Gdański Archipelag Kultury przetwarza w celu prowadzenia z Toba korespondencji email. Operacje na Twoich danych osobowych przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z

obowiązującym prawem. Dalsze prowadzenie korespondencji email, po cofnięciu zgody, nie będzie możliwe.

10. Zgodę możesz cofnąć. Skontaktuj się w tej sprawie pod adresem e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl
11. Masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeśli coś się w tej kwestii zmieni, aktualna informacja dostępna będzie na stronie gak.gda.pl
13. Gdański Archipelag Kultury nie podejmuje w oparciu o Twoje dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Kultury

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem e-mail: iod@nck.pl;
- 3) dane osobowe:
 - a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia Umowy oraz realizacji Programu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na realizacji zadań statutowych Narodowego Centrum Kultury, w szczególności w zakresie wspierania i finansowania działań w obszarze kultury, wynikających z przepisów prawa oraz statutu;
 - b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy w tym osób wskazanych do udziału w ewaluacji

- jakości i efektywności działań przetwarzane będą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych osób, których dane dotyczą, będą podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w tym obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, operator wyznaczony do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
 - 5) w przypadkach określonych w przepisach RODO osoby, których dane dotyczą, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - 6) dane osobowe:
 - a) osób wskazanych do reprezentacji Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - b) osób zaangażowanych w realizację Zadania ze strony Zleceniobiorcy – w tym osób wskazanych do udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań – przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia oraz realizacji ewaluacji działań, a następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
 - 7) osoby, których dane dotyczą, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych osobowych:
 - a) w celu zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą jest wymogiem umownym,
 - b) w celu wzięcia udziału w ewaluacji jakości i efektywności działań jest wymogiem Regulaminu Programu oraz niniejszej Umowy.

Informacja dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby, której dotyczą:

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez **Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, kontakt do inspektora ochrony danych pod adresem wskazanym w pkt 1 lub iod@kultura.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu **realizacji czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowej na wydatki bieżące**, na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”**.
4. Administrator pozyskał następujące kategorie danych osobowych: **imię, nazwisko, zawód, wynagrodzenie wynikające z udziału w realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz imię, nazwisko i stanowisko osób reprezentujących Zleceniobiorcę**.
5. Dane osobowe **mogą być udostępniane** innym odbiorcom lub ich kategoriom: wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane w okresach określonych w przepisach regulujących postępowanie w zakresie wydatków publicznych oraz przepisach regulujących przechowywanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej administratora.
8. Osoba, której dane są przetwarzane **ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
 - żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia,

- żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
- Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, zgoda ta może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniej wykonanych czynności przetwarzania.
- Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Dane osobowe zostały pozyskane od administratora tj. Narodowego Centrum Kultury.
- Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane.