Regulamin szkoleń organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w 2026 roku w związku z realizacją cyklu wspierająco-rozwojowego “Lider_ka na dzisiejsze czasy”

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin szkoleń organizowanych przez Nadbałtyckie Centrum Kultury w Gdańsku w 2026 roku;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Nadbałtyckie Centrum Kultury (**NCK**) z siedzibą w Gdańsku (80-851), ul. Korzenna 33/35;
3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która poprzez Formularz zgłoszeniowy wyraziła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w szkoleniu;
4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć zorganizowane wydarzenie przez organizatora w celu nabycia, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych;
5. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć opublikowany przez Organizatora formularz on-line, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu;
6. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników na podstawie odpowiedzi udzielonych w formularzu zgłoszeniowym;
7. **Koordynatorkach** – należy przez to rozumieć pracowniczki wyznaczone przez Organizatora do opieki nad Szkoleniem.

§ 2 INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Organizator realizuje Szkolenie na zasadach wskazanych w Regulaminie, w zakresie, terminach i miejscach podanych pod adresem: www.nck.org.pl
2. Szkolenie jest płatne, a udział w nim jest wiążący po wypełnieniu przez osobę zainteresowaną Szkoleniem Formularza Zgłoszeniowego, akceptacji Regulaminu, uzyskaniu informacji mailowej o zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu oraz o przesłaniu informacji o opłaceniu szkolenia.
3. Informacje o Szkoleniu zawierają najważniejsze dane Szkolenia, w tym dotyczące m.in. terminów, zakresu tematycznego Szkolenia, adresatów, ceny Szkolenia, osób prowadzących Szkolenie, procesu rekrutacji na Szkolenie.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest za pomocą elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego, dostępnego w opisie Szkolenia umieszczonego na stronie **www.nck.org.pl**, którego formę określa Organizator.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest przez Dział Pracownia Kultury.
3. O wyborze Uczestników decyduje Organizator w szczególności na podstawie poniższych kryteriów:
    a) W pierwszej kolejności zakwalifikowani do Szkolenia będą pracownicy samorządowych instytucji kultury.
    b) O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz odpowiedzi w formularzu.
    c) Organizator w uzasadnionych przypadkach, w szczególności dużego zainteresowania Szkoleniem, może uzgodnić z podmiotem delegującym Uczestników na Szkolenie o wyznaczenie tylko jednego lub mniejszej liczby Uczestników.
    d) Organizator w uzasadnionych przypadkach może zaproponować podmiotowi delegującemu Uczestnika na Szkolenie udział więcej niż jednego przedstawiciela.
    e) Organizator w uzasadnionych przypadkach może zmienić lub wprowadzić inne kryteria naboru na Szkolenie.
4. Najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Szkolenia Organizator prześle do Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi Szkolenia, w tym sposobie zapłaty za udział w Szkoleniu.
5. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzach Zgłoszeniowych informacje są prawdziwe i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich treść.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
    a) akceptacji Regulaminu,
    b) wyrażenia odpowiednich zgód w przypadku przetwarzania danych osobowych oraz wizerunku Uczestnika,
    c) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin według harmonogramu Szkolenia,
    d) punktualności, w tym podpisywania list obecności,
    e) aktywnego udziału w Szkoleniu,
    f) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
    g) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających przed lub w trakcie trwania Szkolenia,

h) przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania Szkolenia oraz wyjazdów organizowanych przez Organizatora w ramach prowadzonego Szkolenia,
i) informowania Koordynatorek Szkolenia o nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
j) przestrzegania regulacji wewnętrznych obowiązujących w obiektach, w których będą się odbywały zjazdy Szkolenia.

3. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkolenia w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu.
4. Uczestnik, który w czasie trwania Szkolenia znajduje się w stanie nietrzeźwości, spożywa alkohol lub inny środek odurzający, dostarcza informacje o charakterze bezprawnym, obraźliwym, naruszającym dobra osobiste innych Uczestników lub osób trzecich, może zostać usunięty ze Szkolenia, bez prawa do otrzymania zwrotu kosztów Szkolenia.
5. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone w związku z uczestnictwem w Szkoleniu do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
6. Nieusprawiedliwione niestawienie się Uczestnika w wyznaczonym terminie Szkolenia skutkować może odrzuceniem zgłoszeń Uczestnika w naborach na inne szkolenia lub inne aktywności organizowane przez Organizatora w przyszłości.
7. Organizator poinformuje Uczestników o dostępności Szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Po ukończeniu Szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie o jego ukończeniu. Warunkiem otrzymania Zaświadczenie jest udział we wszystkich dniach szkolenia.

§ 5 KOSZT DOJAZDU, WYŻYWIENIA I NOCLEGU

1. Organizator zapewnia wyżywienie, w tym przerwy kawowe.
2. Koszty noclegów w pokojach jednoosobowych, w miejscu realizacji Szkolenia, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. Wszelkie koszty podróży do oraz z miejsca Szkolenia Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem, pocztą elektroniczną na adres **pracownia.kultury@nck.org.pl.**
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Szkoleniu na jego miejsce.

§ 7 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenerów prowadzących Szkolenie.
3. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo do zwolnienia Uczestnika z opłaty lub części opłaty za udział w Szkoleniu.

§ 8 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci kwotę, którą Uczestnicy umieścili za miejsce w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w Szkoleniu.
4. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.

§ 9 ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Uczestnicy którzy wzięli udział w Szkoleniu i spełnieniu wymogów określonych w § 4 Regulaminu mają prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia.
2. Zaświadczenie przekazywane jest osobiście w ostatnim dniu szkoleniowym lub wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, PRZETWARZANIE WIZERUNKU

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanym przez NCK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Formularzu zgłoszeniowym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania lub nagrywania fragmentów Szkolenia. Wyrażona przez uczestnika zgoda na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie Szkolenia wykorzystana będzie wyłącznie do celów promocji projektu, w celach sprawozdawczych, w celach statutowych organizatora oraz w celach archiwalnych.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia lub wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas Szkolenia w szczególności za

wyniki egzaminów, do których Uczestnik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą.
2. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenie prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w tematyce danego Szkolenia.

§ 12 PRAWA AUTORSKIE

1. Dostarczane Uczestnikom materiały szkoleniowe przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejęcia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadesłanie zgłoszenia do uczestnictwa w Szkoleniu organizowanych przez NCK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji Szkolenia dowolną metodą i z użyciem dowolnego narzędzia badawczego.
3. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu przed, w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenie oraz w trakcie Szkolenia. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu, Organizator jest zobligowany do przesłania zmienionego Regulaminu Uczestnikom zakwalifikowanym na Szkolenie.
4. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.